



Fiche de poste Agent(e) polyvalent(e) de site Poste en CDD

Missions :

Sous la responsabilité du régisseur général du lieu, l'agent(e) polyvalent(e) de site aura en charge les missions liées à l'intendance d'un lieu de spectacle, à savoir le bon fonctionnement, l'approvisionnement, le filtrage et l'entretien quotidien.

Chaque lieu du Festival d'Avignon ayant ses propres spécificités, la liste exhaustive des tâches à effectuer dépendra du lieu d'affectation. Elles sont présentées à l'occasion d'une visite du lieu par le(a) régisseur(se) général(e) le jour de l'embauche.

L'agent(e) polyvalent de site participera pleinement à la bonne mise en œuvre des actions environnementales du Festival d'Avignon. Aussi, il/elle s'engagera à suivre les principes d'éco-responsabilité et de développement durable prescrits par le Festival d'Avignon notamment en matière de déplacement, de tri et de réduction des déchets, de limitation de la consommation d'énergie et d'eau, en vigueur.

Tâches (non exhaustives) :

Veiller au rangement et à la propreté du lieu :

- Vidage régulier des poubelles
- Vérification du respect des consignes de tri – réalisation du sur-tri
- Rangement des espaces et des stocks
- Mise en place des documents de communication et gestion du stock de documents

Nettoyer les espaces :

- Dédiés aux équipes artistiques : entrée des artistes, loges et sanitaires
- Dédiés au public : entrée du public, gradin, sanitaires
- Dédiés à l'équipe du lieu : bureau(x) et sanitaires

Filtrer les allers et venues dans le lieu (vérification des badges)

Appliquer les consignes de sécurité, en particulier celles liées au plan Vigipirate

Accueillir, renseigner et orienter toute personne se présentant à l'accueil du lieu

Réceptionner et aider au déchargement des livraisons de colis et de marchandises

Réceptionner et transmettre des messages

Savoir-faire / Savoir-être :

Se présenter à l'heure et en tenue (T-shirt remis à l'embauche et chaussures fermées)

Savoir entretenir sa tenue de travail

Savoir travailler en équipe et appliquer des consignes strictes

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs

Savoir écouter et orienter les demandes internes ou externes

Respecter la confidentialité
Être rigoureux et réactif
Être doté d'un bon sens de l'observation, et d'une grande vigilance.
Gérer les situations de stress : garder son calme et sa courtoisie
Être doté d'une bonne mémoire
Être capable d'organisation et d'autonomie, de suivre les consignes, et organisation en place.
Faire preuve d'endurance physique
Être capable de supporter les aléas climatiques

Contexte

L'activité de cet emploi/métier peut s'exercer aussi les fins de semaine, jours fériés, en soirée, de nuit (jusqu'à 4 heures du matin)
Elle peut s'effectuer en intérieur et/ou extérieur, en hauteur, seul ou en équipe, dans des salles avec gradins.
Elle peut générer des stationnements debout et assis, prolongés.
Elle peut impliquer le port de charges.
Elle peut s'effectuer, seul ou en équipe, sur différents sites.
Elle nécessite grande attention et vigilance.

Conditions

Être âgé d'au moins 20 ans à la date d'embauche.
Date d'embauche allant **de début juin à fin juin** selon le lieu d'affectation.
Disponibilité demandée :

- Tous les jours de la semaine en juin et en juillet, le temps de travail étant planifié sur 6 jours par semaine, le 7ème jour pouvant être planifié n'importe quel jour de la semaine.
- À temps complet.