



Fiche de poste Agent(e) d'accueil Poste en CDD

Dans le cadre de la 80ème édition du Festival d'Avignon, sous la responsabilité de la directrice du service de l'accueil du public et de la billetterie, et par délégation du responsable d'accueil, l'agent(e) d'accueil aura en charge les missions et tâches suivantes :

Missions :

Accueillir le public :

- Suivre les consignes données chaque jour par le chef de salle
- Répondre aux questions des spectateurs
- Accompagner les spectateurs jusqu'à leur place dans la salle
- Accompagner les personnes avec des besoins spécifiques
- Garder les espaces en ordre
- Rester à son poste jusqu'à la fermeture de la salle
- Transmettre les informations importantes au chef de salle

Sécurité :

- Prévenir le chef de salle en cas de malaise, d'accident ou d'urgence
- Suivre les règles et les consignes d'évacuation en cas d'incident

Qualités nécessaires

- Ponctualité
- Bienveillance
- Savoir travailler en équipe

La connaissance d'une autre langue est un plus

Les conditions de travail

- Port et entretien d'une tenue de travail (bas noir et T-shirt du Festival)
- Travail en intérieur ou en extérieur
- Travail possible dans la chaleur
- Travail en journée ou en soirée
- Travail les week-ends ou les jours fériés
- Position debout prolongée
- Environnement bruyant
- Environnement avec une faible ou forte luminosité

Le contrat

- Travail à temps plein ou temps partiel
- Avoir 18 ans avant le début du contrat
- Période de recrutement (entretien en présentiel uniquement) : du 16 au 18 avril
- Période de travail : du 27 juin au 26 juillet 2026
- Jusqu'à 6 jours travaillés par semaine
- Possibilité de travailler sur plusieurs lieux (Avignon et hors Avignon)

Avoir le permis B est un plus