



## LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE LA PAIE

### POSTE A POURVOIR :

- CDD saisonnier dans le cadre de la 76<sup>ème</sup> édition du Festival d'Avignon
- Poste à temps plein, modulé sur la durée du contrat
- Disponibilité demandée le week-end et les jours fériés
- **Prise de poste le 6 juin 2022 jusqu'au 7 août 2022**
- Poste basé à Avignon (Cloître Saint Louis)

**Rattachement** : Administration

**Responsables hiérarchiques** : Administratrice et Chargée de la paie

### MISSIONS

Sous l'autorité de l'Administratrice et de la Chargée de la paie, en collaboration avec la chargée des ressources humaines, l'assistant(e) chargé(e) de la paie sera en charge de la préparation des bulletins de paie et du suivi des éléments variables de paie d'une partie du personnel.

A ce titre, il/elle assumera notamment les tâches suivantes :

- Suivi de la validation des plannings de travail par les responsables d'équipe,
- Vérification des éléments variables de paie,
- Préparation des bulletins de paie (intermittents du spectacle, CDD du régime général et stagiaires) – environ 500 bulletins de paie à établir au mois de juillet, au plus fort de l'activité,
- Etablissement des soldes de tout compte et des documents de fin de contrat,
- Préparation et distribution des titres restaurant.

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Formation bac+2 minimum en gestion des Ressources humaines et/ou Comptabilité
- 1<sup>ère</sup> expérience requise dans un poste similaire
- Connaissances en droit social – la connaissance du statut de l'intermittence du spectacle et de la Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles serait appréciée
- Maîtrise rigoureuse des outils informatiques, bureautique et notamment des tableurs (un niveau avancé serait apprécié) - la connaissance du logiciel de paie sPAIEctacle serait appréciée
- Qualités : organisation, rigueur, confidentialité, analyse, goût du travail en équipe et qualités relationnelles
- Bonne communication orale et écrite

### CONTEXTE

L'essentiel du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone. L'activité peut générer des stationnements assis prolongés.

Une disponibilité les weekends et jours fériés sera demandée.

### STATUT/SALAIRE

**Agent de maîtrise, salaire du groupe 6** de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et selon expérience. Titres restaurant

Merci d'adresser CV et lettre de motivation uniquement par courriel avant le **15 mai 2022** à Eve Lombart, Administratrice, [eve.lombart@festival-avignon.com](mailto:eve.lombart@festival-avignon.com) et à Maéva Perrot, Chargée de la paie, [maeva.perrot@festival-avignon.com](mailto:maeva.perrot@festival-avignon.com)