



LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE UN(E) CHARGE(E) DE MISSION SANITAIRE COVID19

POSTE A POURVOIR :

- CDD saisonnier
- Contrat à temps plein du 17 mai au 27 juillet 2021
- Basé à Avignon

Rattachement : service Administration

Responsable hiérarchique : Administratrice

MISSIONS

Sous la responsabilité de l'Administratrice, le(a) Chargé(e) de mission sanitaire COVID19 aura en charge les missions et tâches suivantes :

- Assurer une veille quotidienne sur le contexte sanitaire et réglementaire
- Créer, mettre à jour et adapter les procédures sanitaires internes, en fonction de l'évolution du contexte sanitaire
- Participer aux réunions de coordination et être interlocuteur de toute autorité administrative sur le champ sanitaire
- Accompagner les services pour la mise en œuvre des procédures sanitaires, en lien avec la Chargée des Ressources Humaines et les référents COVID des différents services.
- Vérifier l'organisation et la mise en œuvre des procédures sanitaires.
- Construire les formations et les outils de sensibilisation internes, participer à leur transmission
- Organiser et mettre en œuvre les campagnes de dépistage interne et les modalités d'accès facilité aux tests PCR pour tout salarié et tout intervenant (artiste, prestataire, etc.)
- Organiser et mettre en œuvre le dépistage, le contact-tracing et les mesures liées à l'isolement de tout salarié et de tout intervenant (artiste, prestataire, etc.) en cas de cas positif, en lien avec les responsables de services, les professionnels de santé et les autorités

COMPETENCES ET PROFIL

Rigueur / Organisation / Sens des priorités / Sang-froid / Réactivité / Pragmatisme

Connaissance du fonctionnement des organisations du spectacle et de ses métiers

Qualification juridique ou connaissance de l'environnement juridique du spectacle vivant

Capacité rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Fort intérêt pour la culture, ses enjeux et ses pratiques, à concilier avec les mesures sanitaires en vigueur

Respecter la confidentialité

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs, faire preuve de pédagogie et savoir rassurer

Capacité d'encadrement

Gérer les situations de stress

Utiliser les outils courants de la bureautique

CONTEXTE

L'activité de cet emploi/métier peut s'exercer aussi les fins de semaine, jours fériés, en soirée.

Elle peut générer des stationnements debout et assis, prolongés.

Elle nécessite grande attention et vigilance (utilisation des outils informatiques et téléphoniques)

Déplacements nombreux sur les sites du Festival, à pied/vélo essentiellement, parfois d'un véhicule

SALAIRE :

Cadre Groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Titres restaurant

Merci d'adresser CV et lettre de motivation **avant le 24 avril 2021**, uniquement par courriel à Eve Lombart, administratrice, à recrutement@festival-avignon.com

Les entretiens auront lieu **le 4 mai 2021** en visio-conférence.