



LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE UN OU UNE RESPONSABLE DES RELATIONS AVEC LE PUBLIC

Poste à pouvoir :

- Contrat à durée indéterminée à compter de février 2024
- Poste à temps plein (au forfait jour)
- Disponibilité demandée pendant les vacances scolaires, en soirée, le week-end et les jours fériés
- Poste basé à Avignon
- Rattachement hiérarchique : Directrice de la communication et des relations avec le public

Festival d'Avignon :

Le projet développé par Tiago Rodrigues depuis septembre 2022 est d'accueillir au Festival d'Avignon les œuvres des grands noms de la création contemporaine nationale et internationale du spectacle vivant, avec une attention portée à la parité, à la diversité et à la pluralité des générations. Il propose lors de chaque édition une « langue invitée », dessinant une géopolitique de l'art au-delà des frontières administratives, tout en renforçant le lien entre patrimoine et innovation. Le Festival d'Avignon souhaite convier l'Europe et le monde au sein d'un « café lumineux », propice aux débats d'idées et aux rencontres professionnelles, offrir à la jeunesse la possibilité d'accéder pour la première fois à ce rendez-vous et renforcer ses engagements écologiques et sociétaux.

Missions :

Au sein du service communication et relations avec le public du Festival d'Avignon, le (la) responsable des relations avec le public contribue au développement et à la diversification du public du Festival à l'année. Il (elle) est force de proposition de projets, et entretient de bonnes relations avec ses partenaires. Il (elle) supervise et coordonne les actions de relations avec le public des collaborateurs du service (Chargée des Relations avec le Public, Intervenants du projet « 1ere fois », médiateurs, etc.).

A ce titre, il (elle) assumera notamment les tâches suivantes :

DÉVELOPPEMENT DU PUBLIC

- Proposer des actions et des projets de développement, de renouvellement et de diversification des publics
- Concevoir et mettre en œuvre le retroplanning des projets, ainsi que leur suivi budgétaire
- Identifier les intervenants et recruter les collaborateurs nécessaires aux projets
- Organiser les outils de suivi d'activité et veiller à leur utilisation : fiches et dossiers bilan, tableau actions, fichier CRM, suivi des indicateurs, etc.
- Rédiger les bilans d'activité du service
- Etablir les conventions, les lettres d'engagement et tout contrat de collaboration
- Contribuer à la rédaction des dossiers de subvention
- Participer à la mise en place des études de public
- Mettre en place et suivre les outils de prospection des publics
- Fournir les contenus nécessaires à la communication des activités des Relations avec le public

SECTEUR DU CHAMP SOCIAL ET DE L'ACCESSIBILITE/ HANDICAP

Il (elle) a la responsabilité directe de la mise en œuvre des projets suivants :

- Secteur du champ social et plus particulièrement des quartiers « Politique de la Ville » et à proximité de La FabricA
- Secteur du handicap et de la santé

COORDINATION DE LA BILLETTERIE LIÉE AUX GROUPES

Groupes : associations, comités d'entreprises, collectivités, scolaires, enseignement supérieur, enseignement artistique, groupes partenaires du service des relations avec le public, champ social, tourisme culturel

- Coordonner l'organisation de la billetterie des groupes
- Participer à la mise en place des outils de réservation et de recueil des données
- Contribuer à l'élaboration des propositions tarifaires pour les publics spécifiques et les groupes
- Construire et mettre en œuvre des temps de rencontre pour les publics spécifiques et les groupes (présentation de la programmation, visites de lieux, etc.)

ENCADREMENT

Il (elle) supervise la mise en œuvre de l'ensemble des projets du service Relations avec le public. A cet effet, il (elle) encadre une chargée des relations avec le public pour la mise en œuvre des projets, ainsi que tout (e) collaborateur (trice) engagé (e) temporairement. Il (elle) a en charge de veiller à la bonne coordination entre les services internes dans la conduite des projets.

Contexte :

L'essentiel du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone.

L'activité nécessite une bonne capacité de concentration.

L'activité peut générer des stationnements assis et debout prolongés.

L'activité de cet emploi s'exerce aussi sur le terrain, parfois les fins de semaine, pendant les vacances scolaires, les jours fériés et en soirée.

Déplacements réguliers, à pied, à vélo ou en voiture.

Profil :

Formation de niveau master 2 ou équivalent (culture, théâtre ou domaine artistique, sociologie des publics, médiation, sciences politiques...)

Savoir : connaissances dans le domaine du spectacle vivant et de la médiation, connaissance des publics, connaissance du fonctionnement des institutions publiques (culturelles, territoriales...), maîtrise de la langue anglaise, maîtrise souhaitée d'un logiciel de billetterie

Savoir-faire : capacité de transmission, capacité de rédaction et de synthèse, capacité de prise de parole en public, capacité à monter et suivre un budget de projet, capacité à évaluer un projet, maîtrise des outils de bureautique et Internet.

Savoir-être : qualités d'écoute, de prise en compte et de transmission, enthousiasme et dynamisme au service de la promotion de la structure et de son projet, capacité à rassurer et à développer des relations sur le long terme avec ses interlocuteurs, diplomatie et adaptabilité, discrétion, esprit d'équipe, aisance relationnelle, organisation et rigueur, gestion des priorités, disponibilité, réactivité et sens d'une mission d'intérêt général.

Conditions :

Groupe 4 (cadre) de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Contrat au Forfait jour : 202 jours de travail par année complète

Rémunération selon expérience, d'après la grille conventionnelle en vigueur.

Titres restaurant.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) en nommant vos pièces jointes de la manière suivante : NOM_Prénom_CV et NOM_Prénom_LM à l'attention de Virginie de Crozé, directrice de la communication et des relations avec le public, **uniquement par courriel** à l'adresse suivante : recrutement-rp@festival-avignon.com

Date limite de réception des candidatures : 3 décembre 2023