Le Festival d'Avignon recrute
Un(e) Chargé(e) de la paie et des ressources humaines

Rattachement : Direction administrative et financière
Responsable hiérarchique : Administratrice générale

Le Festival d'Avignon recrute un(e) salarié(e) qualifiée en paie et gestion des ressources humaines, afin d'accroitre les capacités du service RH dans le cadre de la 81ème édition du Festival d'Avignon. L'équipe du Festival d'Avignon, composée de 34 salariés permanents, croit tous les mois jusqu'à atteindre environ 750 salariés, dont 350 intermittents techniques, 50 intermittents artistiques et 310 salariés saisonniers, ainsi qu'une vingtaine de stagiaires.

Principales missions

Au sein du service Administration, sous la responsabilité hiérarchique de l'Administratrice Générale, le pilotage opérationnel des Responsables Paie et Ressources Humaines, et en collaboration avec la Cheffe comptable, le(la) Chargée de la paie et des ressources humaines sera en charge de :

- ❖ la préparation des bulletins de paie d'une partie du personnel

A ce titre, il/elle assumera notamment les tâches suivantes :

- Formation des responsables d'équipe sur l'usage spécifique des logiciels SIRH pour la transmission des EVP nécessaires à l'établissement des bulletins de paie,
- Suivi de la validation des plannings de travail par les responsables d'équipe,
- Récolte et saisie des éléments variables de paie,
- Réalisation des bulletins de paie chaque mois,
- Etablissement des soldes de tout compte et des documents de fin de contrat,
- Préparation des commandes de titres restaurant,
- Réponse aux questions des salariés et des responsables d'équipes concernant la paie et les titres restaurant.

- ❖ l'accueil des nouveaux salariés

A ce titre,il/elle assumera notamment les tâches suivantes :

- Préparation et envoi en signature électronique des contrats de travail,
- Suivi des conventions de stage,
- Préparation des clés et paramétrage des badges d'accès aux locaux,
- Organisation des convocations à la médecine du travail,
- Réalisation des adhésions à la mutuelle santé, en lien avec la paie,
- Gestion de la mise à disposition de matériel adapté pour les salariés bénéficiaires d'une RQTH,
- Dépôt des demandes d'aide Fonpeps

Compétences et profil

- Formation bac+2 minimum en gestion de la Paie et/ou Ressources humaines et/ou Administration du spectacle.
- expérience confirmée dans un poste de gestionnaire de paie.

- Maîtrise rigoureuse des outils informatiques : une bonne maîtrise d'excel est requise pour ce poste - la connaissance du logiciel de paie sPAIEctacle et/ou du logiciel de planification #DIESE serait appréciée.
- Compétences en droit social et connaissance du statut de l'intermittence du spectacle et de la Convention collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.
- Savoirs être : organisation, rigueur, confidentialité, analyse, diplomatie, gestion des priorités, goût du travail en équipe.
- Bonne communication orale et écrite.

Contexte

L'essentiel du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone. L'activité nécessite un fort niveau de concentration. Elle génère des stationnements assis prolongés.
Le bureau des ressources humaines et de la comptabilité est composé d'une équipe de cinq personnes.
Une disponibilité les weekends et jours fériés sera demandée de juin à début août (par roulement avec les autres membres du service). Le télétravail occasionnel sera possible (au-delà du premier mois de contrat).

Conditions

Agent de maîtrise, groupe 5 de la Convention collective nationale des Entreprises artistiques et culturelles.
Rémunération selon expérience et conformément aux pratiques du Festival d'Avignon.
Titres restaurant
Mutuelle santé d'entreprise

Poste à pourvoir

- **CDD saisonnier**
- **Du lundi 5 avril 2027 au dimanche 8 août 2027 inclus**
- Poste à temps plein, temps de travail modulé sur la durée du contrat
- Disponibilité demandée le week-end et les jours fériés en juin-juillet-août
- Poste basé à Avignon (Cloître Saint Louis)

Merci d'adresser CV et lettre de motivation uniquement par courriel à l'attention d'Eve Lombart, Administratrice générale, Maéva Perrot, Responsable de la paie, et Amandine Raynal, Responsable des ressources humaines, à l'adresse suivante :
recrutement-rh@festival-avignon.com

Les entretiens de recrutement auront lieu en février 2027.

Date limite de candidature : 3 janvier 2027