



Le Festival d'Avignon recherche un ou une stagiaire partenariats médias

Au sein du service Communication, rattaché.e à la responsable de l'information et des partenariats médias, vous serez impliqué.e dans la coordination et la mise en place des partenariats médias, en étroite collaboration et dans une logique de complémentarité avec l'ensemble des services du Festival.

Vos missions

PILOTAGE DES PROJETS MEDIAS

- Participer au suivi administratif : mise en œuvre des plans de communication, rédaction des conventions, gestion de la facturation
- Veiller à la mise en valeur des partenariats : sur les supports de communication (programme, dossier de presse, carnet Première fois, feuilles de salle, site Internet, réseaux sociaux) et sur les lieux du Festival (panneaux de spectacle, signalétique, mobilier partenaire)
- Aider à la réalisation des campagnes publicitaires, notamment avec InDesign : spots télévisés et radio, bannières web, encarts magazines, emailings, jeux concours
- Assurer la coordination opérationnelle des suppléments presse et des publications imprimées : suivre les quantités distribuées, les livraisons et le réassort, la mise en place dans chaque lieu
- Analyser le résultat des actions menées : bilan des audiences générées, de la diffusion des suppléments presse, et des opérations menées par le Festival

GESTION DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL

- Contribuer à la présentation de la programmation et à l'organisation des cocktails partenaires
- Mettre à jour le fichier de contacts et établir les listes d'invités
- Rédiger, concevoir, envoyer les invitations pour les différents événements
- Aider à la préparation des contenus : thématiques et indicateurs de la programmation, dossier de presse, communiqués de presse

Votre profil

- Vous êtes en fin de formation supérieure avec une spécialisation en gestion de projets culturels ou communication, avec un goût pour le spectacle vivant
- Vous avez des connaissances des logiciels de bureautique (Excel, Word), de PAO (InDesign), des qualités rédactionnelles, rigueur et sens de l'organisation
- Vous êtes en recherche de missions diversifiées et appréciez travailler en équipe au quotidien, en coordination avec plusieurs services (presse, technique, relations avec le public, accueil du public et billetterie, production)
- Le permis de conduire B serait un plus

Contexte

Une grande partie du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en présentiel, en amont et pendant le Festival. Le travail au bureau est effectué en open-space.

De nombreux déplacements sont effectués à pied et à vélo entre les différents sites du Festival pendant la durée de l'édition. Certains déplacements nécessitent la conduite d'un véhicule.

L'activité peut s'exercer aussi les fins de semaine, jours fériés, en soirée.

Elle peut générer un stationnement assis et/ou debout prolongé.

Dates et lieu de stage

Stage du 09 février au 1^{er} août 2026

Festival d'Avignon : Cloître Saint-Louis – 20 rue du portail Boquier – 84000 Avignon

Conditions

- Convention de stage obligatoire
- Gratification minimum légale
- Titres restaurant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) en nommant vos pièces jointes de la manière suivante : NOM_Prénom_CV et NOM_ Prénom_LM) à l'attention de Margot Sibel, responsable de l'information et des partenariats médias uniquement par courriel à l'adresse suivante : recrutement.media@festival-avignon.com

Date limite de réception des candidatures : lundi 8 décembre 2025

Date des entretiens : mercredi 10 décembre 2025

Pour en savoir plus : festival-avignon.com