



URGENT

**LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE
UN(E) RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION, ET
DES PARTENARIATS MEDIA**

POSTE A POURVOIR :

- CDD saisonnier dans le cadre de la 75^{ème} édition du Festival d'Avignon
- Poste à temps plein, modulé sur la durée du contrat
- Disponibilité demandée en soirée, le week-end et les jours fériés
- Déplacements fréquents
- **Prise de poste dès que possible jusqu'au 31 juillet 2021**
- Poste basé à Avignon

Rattachement : Direction de la Communication et des Relations avec le public

Responsable hiérarchique : Directrice de la Communication et des Relations avec le public

FINALITE :

Au sein du service de la Directrice de la communication et des relations avec le public, le ou la Responsable de la communication et des partenariats média collabore à la mise en œuvre de la communication, d'opérations de relations publiques et des partenariats médias, tout en assurant certaines missions transversales au service.

PRINCIPALES MISSIONS ET RESPONSABILITES :

Sous l'autorité de la Directrice de la communication et des relations avec le public, il/elle aura en charge les missions suivantes :

1- MISSIONS TRANSVERSALES AU SERVICE

- Coordination et mise en œuvre des moyens nécessaires au fonctionnement du service (installation des espaces de travail pour les prestataires et leur accueil, badge, besoin matériel, agenda de service, usage Dièse, rédaction des procédures etc.)
- Suivi de l'exécution budgétaire des budgets Communication, Presse et Relations avec le public (réalisation des BC, rapprochements mensuels avec la comptabilité, bilans financiers)
- Participation à la mise en œuvre de projets particuliers comme la communication autour de l'installation scénique de la Cour d'honneur

2- COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES

- Communication : mise à jour des informations pratiques dans les différents supports de communication (mobilités, mesures sanitaires, partenaires...)
- Coordination de la diffusion des documents imprimés (circuit des lieux, mise en place, présentoir, réassort)
- Coordination la signalétique urbaine et médias
- Photographie : recueil des besoins hors spectacle, contact prestataire, mise en place de l'agenda des prises de vue
- Audiovisuel : aide aux tournages (documentaires, films...)
- Suivi de la communication avec les lieux et rédaction du bilan de la tournée itinérante
- Gestion des invitations pour les opérations de relations publiques
- Gestion des suppléments et des numéros spéciaux

3- PRESSE ET PARTENARIAT MEDIAS

- Suivi administratif des partenariats : mise en place des conventions : rédaction, mise en signature, diffusion interne, classement, engagement budgétaire et suivi de la facturation
- Encadrement d'un stagiaire dédié aux partenariats médias
- Relations avec la presse locale en coordination avec l'agence de presse et aide à la réalisation du dossier de presse et de l'édition de la revue de presse de l'année passée



SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE :

Respecter la confidentialité
Savoir s'organiser et gérer les priorités
Savoir travailler en équipe
Gérer les situations de stress
Très bonnes qualités rédactionnelles et de relecture
Maîtrise des logiciels Indesign, Photoshop, suite Adobe
Bon niveau d'anglais (oral/écrit)
Expérience confirmée à un poste similaire exigée
Formation de niveau master 2 professionnel en management culturel

CONTEXTE

La grande partie du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone, en amont du Festival.

Pendant le Festival, nombreux déplacements à pied et à vélo entre les différents sites des représentations. Certains déplacements nécessitent la conduite d'un véhicule.

Les missions nécessitent une grande attention et vigilance.

L'activité de cet emploi/métier peut s'exercer aussi les fins de semaine, jours fériés, en soirée.

Elle peut générer un stationnement assis et/ou debout prolongé.

CONDITIONS :

Salaire Groupe 4 (CADRE), selon grille SYNDEAC et expérience

Merci d'adresser CV et lettre de motivation uniquement par courriel à recrutement@festival-avignon.com avant le 22 avril.

Les entretiens se feront en visioconférence le 26 avril

Toute candidature incomplète ne sera pas retenue.