



Le Festival d'Avignon recherche un(e) stagiaire assistant(e) administratif(ve) au sein de la direction technique

Le service technique du Festival d'Avignon est composé de 8 salariés permanents et d'environ 350 salariés intermittents et saisonniers.

Au sein de l'équipe administrative de la direction technique, le(la) stagiaire participera notamment à la gestion comptable et au bon fonctionnement des services techniques dans leurs aspects administratifs et logistiques.

Missions

1. Suivi budgétaire :

- Etablissement et envoi aux fournisseurs des bons de commande validés par la direction technique, suivi de la réception des biens et services commandés et de leur facturation
- Gestion des demandes de règlement à la commande
- Traitement des notes de frais validées par la direction technique

2. Gestion administrative du personnel :

- Suivi et mise à jour des formulaires de renouvellement de candidatures
- Suivi des justificatifs à produire par les salariés : avis d'aptitude médicale, justificatif de domicile

3. Logistique :

- Edition et distribution des badges d'accès aux différents sites du Festival
- Préparation de l'arrivée des régisseurs généraux (caisse espèces, badges, t-shirts, listings de contacts, cahiers des régies, affichages obligatoires, fournitures de bureau etc.)
- Renseignements et/ou prise de messages de manière à assurer la continuité de l'administration technique en l'absence de la responsable ou de la chargée d'administration

Profil recherché et qualités requises

Formation en gestion/administration des entreprises (gestion comptable, budgétaire, administration du personnel)

- Intérêt pour le spectacle vivant
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation
- Confidentialité
- Aptitudes pour le travail en équipe
- Maîtrise des logiciels de bureautique, Excel en particulier

Dates et lieu

Stage du 3 février au 31 juillet 2025

Festival d'Avignon : Services techniques – 14 avenue Eisenhower – 84000 AVIGNON

Conditions

Convention de stage obligatoire

Gratification minimum légale + Titres restaurant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à l'attention de Marion Costenoble, responsable administrative du service technique, uniquement par courriel à l'adresse suivante : marion.costenoble@festival-avignon.com

Date limite de réception des candidatures : lundi 6 janvier 2025

Pour en savoir plus : festival-avignon.com