Le Festival d'Avignon recherche un(e) stagiaire assistant(e) d'administration et RSE[1]

Missions

Au sein du service administration et sous la responsabilité de la Responsable d'administration, également référente RSE[1], cette personne contribuera notamment aux missions suivantes :

- ✓ Coordination et suivi des actions de la feuille de route RSE[1] en lien avec le comité dédié ;
- ✓ Elaboration des conventions de mises à disposition de lieux en lien avec les partenaires ;
- ✓ Gestion des plannings d'occupation des salles mises à disposition et veille logistique ;
- ✓ Suivi des dossiers d'assurances ;
- ✓ Veille sur les demandes et suivi des bilans des dossiers de subventions ;
- ✓ Préparation des dossiers relatifs aux déclarations de droits d'auteurs ;
- ✓ Préparation et suivi de démarches administratives (autorisations, dérogations, licences.).

Qualités requises

- ✓ Rigueur, sens de l'organisation et réactivité ;
- ✓ Intérêt pour le travail en équipe et aisance relationnelle ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques de l'environnement Microsoft Office et qualités rédactionnelles ;
- ✓ Goût pour le spectacle vivant.

Profil

- ✓ Étudiant(e) en cours de formation supérieure (niveau Master 2), spécialisé(e) en gestion de projets culturels, développement durable ou domaine équivalent ;
- ✓ Sensibilité aux enjeux sociétaux et environnementaux ;
- ✓ Premières expériences dans le milieu du spectacle vivant appréciées.

Contexte

Une part importante du stage s'effectue en présentiel et sur poste informatique avec 2e écran, dans les bureaux du Festival, en amont et pendant la manifestation.
Les déplacements nécessaires entre les différents sites du Festival sont, principalement, à pied ou à vélo.
L'activité peut occasionnellement se dérouler en soirée, les week-ends ou les jours fériés. Elle peut également impliquer des périodes prolongées en position assise et/ou debout.

Dates et lieu

Stage de 5 à 6 mois à partir de février 2027 jusqu'à fin juillet 2027
Festival d'Avignon : Cloître Saint-Louis – 20, rue du Portail Boquier – 84000 Avignon

Conditions

Convention de stage obligatoire
Gratification minimum légale
Titres restaurant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) **uniquement par courriel à :** nolwenn.lechat@festival-avignon.com, responsable d'administration.

Date limite de réception des candidatures : 29 novembre 2026
Entretiens à prévoir en présentiel à Avignon les 4 & 11 décembre 2026

[1] Responsabilité Sociétale des Entreprises

Le Festival d'Avignon est engagé dans une démarche de responsabilité sociétale et veille à promouvoir l'égalité des chances ainsi que la diversité dans ses recrutements. Toutes les candidatures seront étudiées avec la même attention, sans distinction d'origine, de genre, de handicap, d'âge ou de situation personnelle.