



Le Festival d'Avignon recrute un ou une Responsable informatique (H/F)

Poste :

- CDI
- A pourvoir à partir de janvier 2026

Contexte :

Le Festival d'Avignon est l'un des plus prestigieux festivals d'art vivant dans le monde, réunissant chaque année près de 1500 collaborateurs, dont des artistes nationaux et internationaux, des techniciens et techniciennes – intermittent(e)s du spectacle, ainsi que de nombreux postes d'accueil, billetterie, restauration, entretien, gardiennage, etc. en contrats saisonniers pour renforcer son équipe permanente (34 postes).

Le projet développé par Tiago Rodrigues depuis septembre 2022 est d'accueillir au Festival d'Avignon les œuvres des grands noms de la création contemporaine nationale et internationale du spectacle vivant, avec une attention portée à la parité, à la diversité et à la pluralité des générations. Il propose lors de chaque édition une « langue invitée », dessinant une géopolitique de l'art au-delà des frontières administratives, tout en renforçant le lien entre patrimoine et innovation. Le Festival d'Avignon souhaite convier l'Europe et le monde au sein d'un « café lumineux », propice aux débats d'idées et aux rencontres professionnelles, offrir à la jeunesse la possibilité d'accéder pour la première fois à ce rendez-vous et renforcer ses engagements écologiques et sociétaux.

Le Festival d'Avignon affirme son engagement pour l'égalité professionnelle, la mixité et la non-discrimination, quel que soit le genre, l'âge, le handicap, l'origine, ou la situation familiale. Le recrutement garantit un strict respect de l'égalité de traitement dans l'examen de toutes les candidatures afin de favoriser un environnement de travail inclusif et respectueux pour toutes et tous.

Dans ce cadre, le Festival d'Avignon recrute un(e) Responsable informatique, en charge du bon fonctionnement, de la sécurité et de l'évolution des systèmes d'information et du parc informatique.

Principales missions et responsabilités :

Sous la responsabilité de l'Administratrice Générale, au sein de la Direction Administrative, en collaboration avec des renforts en CDD saisonniers placés sous sa responsabilité pour l'édition annuelle du Festival d'Avignon, ainsi qu'en collaboration avec le(la) Responsable des réseaux et de la téléphonie en CDD de la Direction Technique, le(la) Responsable Informatique aura en charge :

- la gestion, l'installation et la maintenance du matériel informatique et de téléphonie : postes PC et Mac, photocopieurs, téléphones, standard téléphonique, périphériques sur l'ensemble des sites du Festival, notamment pour la mise en œuvre de la billetterie déportée,
- l'administration, la surveillance et l'exploitation des serveurs, ainsi que la supervision des réseaux d'information en multisite,
- la gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes,
- la mise en œuvre des actions de prévention des risques Cyber,
- l'installation, la maintenance et la mise à jour du matériel et des logiciels, incluant la préparation du plan d'investissement concernant le parc informatique,
- l'assistance et le support technique aux utilisateurs, matériel et logiciel,
- la gestion de la téléphonie et sa maintenance,
- le pilotage des prestataires externes, le suivi des contrats de prestation et l'encadrement de l'équipe informatique saisonnière pour chaque édition,

- la veille technologique et la formulation de propositions d'améliorations en matière d'évolution des systèmes d'information, de sécurité, et de recherche de sobriété numérique,
- la contribution au respect des procédures de qualité et de sécurité, et le reporting régulier auprès de la direction.

Compétences et profil :

Formation supérieure en informatique (bac+3 à bac+5) ou équivalent

Expérience confirmée en administration systèmes et réseaux, maintenance informatique et gestion de projets

Maîtrise des environnements PC et Mac, des logiciels de bureautique et téléphoniques, ainsi que des outils de sauvegarde

La connaissance des solutions de billetterie et une expérience dans un environnement culturel serait un atout

Sens du service, rigueur, autonomie, organisation et réactivité

Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité à travailler sous pression et à gérer des pics d'activité

Respect de la confidentialité et capacité à s'adapter à différents interlocuteurs

Cadre de travail :

Le temps de travail se compose à la fois d'un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone ; d'autre part, une grande partie de l'activité est dédiée à de l'installation de matériel et nécessite de nombreux déplacements (à pied, en vélo ou en voiture), le port de charge, l'installation de matériel dans des postures physiques engageantes.

L'activité nécessite une bonne capacité de concentration.

L'activité peut générer des stationnements debouts prolongés.

L'activité de cet emploi s'exerce parfois sur le terrain, les fins de semaine, pendant les vacances scolaires, les jours fériés et en soirée

Travail dans un bureau occupé par 4 salariés

Rythme soutenu du travail et gestion du stress (pics d'activité, dépannage, respect des horaires d'ouverture des sites, etc.)

Conditions :

Groupe 4 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (cadre au forfait jour)

Titres restaurant - Mutuelle d'entreprise

Rémunération selon expérience, d'après la grille conventionnelle et interne en vigueur

Lieu de travail : dans les bureaux du Festival d'Avignon : Cloître Saint-Louis - 20, rue du portail Boquier - 84000 Avignon

Télétravail 1 jour/semaine envisageable après prise en main du poste.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) **uniquement par courriel** à l'attention de Eve LOMBART, Administratrice Générale du Festival d'Avignon, à l'adresse suivante : recrutement-ri@festival-avignon.com