



LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE UN(E) CHARGE(E) DE MISSION ECO-HEBERGEMENT CULTUREL

POSTE A POURVOIR :

- CDD
- Contrat équivalent à 9 mois temps plein (de septembre 2021 à fin juillet 2022)
- Basé à Avignon

Rattachement : service Administration et Relations avec le public / communication

Responsable hiérarchique : Administratrice et Directrice de la communication et des relations avec les publics

MISSIONS

Fondé en 1947, par Jean Vilar, le Festival d'Avignon est aujourd'hui l'une des plus importantes manifestations internationales du spectacle vivant. Chaque année, durant trois semaines, au mois de juillet, le Festival transforme Avignon en ville théâtre et son patrimoine en différents lieux de représentation. Le projet d'éco-hébergement culturel répond au besoin de diversification du public du Festival d'Avignon en apportant une solution alternative d'hébergement sur le territoire du Grand Avignon pendant la période du Festival, sous la forme d'un lieu de vie écoresponsable.

Sous la responsabilité de l'Administratrice et de la Directrice de la Communication et des relations avec le public, en collaboration avec la Responsable d'administration en charge des projets RSE et la Chargée des relations avec le public, le(a) chargé(e) de mission éco-hébergement culturel aura en charge notamment :

- La poursuite de l'étude de faisabilité du projet sur le plan juridique et financier
- Elaboration du budget.
- L'établissement des dossiers et supports de présentation du projet
- La recherche de financements et l'établissement des dossiers de demande afférents (aides publiques, privées, européennes)
- La coordination du projet en interne et l'animation du réseau avec les différents acteurs du territoire (partenaires publics, associations, collectivités territoriales, commerçants etc.)
- Le déploiement et la mise en œuvre du projet dans sa phase initiale prévue en juillet 2022 : constitution de l'équipe opérationnelle / choix des prestataires opérationnels d'exploitation du site
- La supervision de l'exploitation du site avec les prestataires choisis
- La gestion des formalités administratives et la formulation des demandes d'autorisations diverses
- L'élaboration du bilan de l'opération à l'issue de la première phase de mise en œuvre (en juillet 2022)

COMPETENCES ET PROFIL

Capacité d'adaptation et aptitudes relationnelles/ Rigueur/Organisation/Autonomie/ Sens des priorités/capacités rédactionnelles/ Goût pour les projets « tout-terrain »/ Proactivité/ Savoir travailler en équipe/ capacité à fédérer

Formation bac+3 minimum en gestion de projets

1ère expérience requise en management de projet territorial

Fort intérêt pour la culture, ses enjeux et ses pratiques

Forte sensibilité à l'éco-responsabilité

Connaissance de l'activité d'hébergement touristique durable notamment sur les aspects juridiques

Connaissance des acteurs locaux et des projets de territoires

Maîtrise des outils informatiques

CONTEXTE PROFESSIONNEL :

La majeure partie du temps de travail est un travail de bureau, sur écran d'ordinateur, en ligne et/ou au téléphone.

Les interactions avec des interlocuteurs multiples sont régulières.

L'activité de cet emploi peut s'exercer aussi sur le terrain (rendez-vous, visites de sites, rencontre de prestataires).

Déplacements nombreux sur les sites du Festival, à pied/vélo essentiellement, parfois d'un véhicule : la capacité de conduite d'un véhicule serait un plus.

L'activité de cet emploi peut s'exercer aussi les fins de semaine, jours fériés, en soirée. Elle peut générer des stationnements debout et assis, prolongés.

Elle nécessite grande attention et vigilance (utilisation des outils informatiques et téléphoniques)

SALAIRE :

Cadre Groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles.

Titres restaurant

Merci d'adresser CV et lettre de motivation **avant le 26 juin 2021**, uniquement par courriel à Eve Lombart et Virginie de Crozé à recrutement@festival-avignon.com

Les entretiens auront lieu **le 29 juin 2021** en visio-conférence.