



Le Festival d'Avignon recherche un(e) attaché(e) de production en charge des transferts

Au sein du service production, sous l'autorité de la coordinatrice générale de l'accueil des compagnies, avec l'aide du/de la stagiaire en charge des transferts et en lien avec l'attachée de production en charge des hébergements, des administratrices de production et des stagiaires de production, il ou elle assurera les missions suivantes :

Principales missions

- Collecte et synthèse des informations relatives aux arrivées et aux départs des compagnies
- Planification prévisionnelle générale des transferts
- Relations commerciales avec les sociétés prestataires (taxi, bus, parking...) : négociations et suivis
- Suivi administratif et budgétaire des transferts externalisés
- Préparation des arrivées et des départs des membres des compagnies en coordination avec les équipes production et logistique
- Préparation des arrivées et départs des différentes personnalités invitées en coordination avec les services concernés
- Organisation et suivi du planning quotidien des chauffeurs
- Encadrement de l'équipe des chauffeurs, suivi de leur planning d'heures
- Gestion du parc de véhicules du service production
- Remontées d'informations à la coordinatrice générale de l'accueil des compagnies
- Bilan quantitatif et qualitatif de l'ensemble des transferts effectués pendant l'édition

Qualités requises

Disponibilité et sens de l'organisation

Capacité à intégrer les contraintes, les modifications et aptitude à l'anticipation

Organisation rigoureuse et goût du travail en équipe

Aisance relationnelle et goût pour le spectacle vivant

À l'aise dans l'urgence et la gestion des priorités

Profil recherché

Expérience avérée dans un poste à responsabilité similaire

Savoir-faire en management d'équipe

Bon niveau d'anglais exigé, connaissance d'une troisième langue appréciée

Très bonne maîtrise du logiciel EXCEL

Permis de conduire B indispensable

Bonne connaissance de la ville d'Avignon et du territoire est un plus

Dates et lieu

De début mai à début août 2026

Bureaux du Festival d'Avignon – Cloître Saint-Louis – 20, rue du portail Boquier – 84000 Avignon

Conditions

Contrat de travail à durée déterminée (saisonnier au régime général ou contrat d'usage intermittent),
Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) **uniquement par courriel** à
Djamila Gin, coordinatrice générale de l'accueil des compagnies, à l'adresse suivante :
djamila.gin@festival-avignon.com

Date limite de réception des candidatures : samedi 14 février 2026

Pour en savoir plus : festival-avignon.com