



## **Le Festival d'Avignon recherche Un(e) stagiaire assistant(e) partenariats médias**

### **Missions**

Au sein du service Communication, sous l'autorité de la responsable de l'information et des partenariats médias, le(a) stagiaire sera en assistantat dans la coordination et la mise en place des partenariats médias, en étroite collaboration et dans une logique de complémentarité avec l'ensemble des services du Festival. Le(a) stagiaire participera notamment aux missions suivantes :

#### **Pilotage des projets média**

- Suivi administratif : mise en œuvre des plans de communication, rédaction des conventions, gestion de la facturation
- Mise en valeur des partenariats : sur tous les supports de communication (programme, dossier de presse, carnet Première fois, feuilles de salle, site Internet, réseaux sociaux) et sur les lieux du Festival (panneaux de spectacle, signalétique, mobilier partenaire)
- Aide à la réalisation des campagnes publicitaires : spots télévisés et radio, bannières web, encarts magazines, emailings, jeux concours
- Coordination opérationnelle des suppléments presse et des publications imprimées : suivre les quantités distribuées, les livraisons et le réassort, la mise en place dans chaque lieu
- Analyse du résultat des actions menées : bilan des audiences générées, de la diffusion des suppléments presse, et des opérations menées par le Festival

#### **Evènementiel**

- Contribuer à la présentation de la programmation et à l'organisation des cocktails partenaires
- Mettre à jour le fichier de contacts et établir les listes d'invités
- Rédiger, concevoir, envoyer les invitations pour les différents événements
- Aider à la préparation des contenus : thématiques et indicateurs de la programmation, dossier de presse, communiqués de presse

### **Qualités requises**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Intérêt pour le travail en équipe
- Aisance relationnelle
- Goût pour le spectacle vivant

### **Profil**

- Etudiant(e) en fin de formation supérieure avec une spécialisation en gestion de projets culturels ou communication, avec un goût pour le spectacle vivant
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word), de PAO (Indesign), des qualités rédactionnelles
- Vous êtes en recherche de missions diversifiées et appréciez travailler en équipe au quotidien, en coordination avec plusieurs services (presse, technique, relations avec le public, accueil du public et billetterie, production)



## Dates et lieu de stage

**Stage du 10 février au 1<sup>er</sup> août 2025**

Festival d'Avignon : Cloître Saint-Louis – 20 rue du portail Boquier – 84000 Avignon

## Conditions

- Convention de stage obligatoire
- Gratification minimum légale
- Titres restaurant

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) en nommant vos pièces jointes de la manière suivante : NOM\_Prénom\_CV et NOM\_ Prénom\_LM) à l'attention de Margot Sibel, responsable de l'information et des partenariats médias uniquement par courriel à l'adresse suivante : [recrutement.media@festival-avignon.com](mailto:recrutement.media@festival-avignon.com)

**Date limite de réception des candidatures : jeudi 12 décembre 2024**

**Pour en savoir plus :** [festival-avignon.com](http://festival-avignon.com)